

Antrag auf Annahme als Doktorand/-in

(Dieser Antrag basiert auf der Promotionsordnung der Hochschule für Jüdische Studien Heidelberg vom 21.10.2014; der Antrag ist vom Doktoranden / von der Doktorandin und vom Betreuer / von der Betreuerin bis Punkt VI. vollständig auszufüllen und gemeinsam mit allen erforderlichen Unterlagen beim Prüfungsamt einzureichen.)

I. Persönliche Daten des Doktoranden / der Doktorandin

Name, Vorname

Geburtsdatum und -ort

II. Thema des Promotionsvorhabens (§ 5 Abs.1 PromO):

III. Erklärung des Doktoranden / der Doktorandin

Hiermit erkläre ich zu meinem Antrag auf Annahme als Doktorand/in an der Hochschule für Jüdische Studien:

- Ich werde mich gemäß § 5 Abs.6 PromO bzw. § 38 Abs.5 HRWeitEG als Doktorand/in immatrikulieren.
- Die Hinweise (unter Punkt V. dieses Antrags) habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.

Zusätzlich erkläre ich:

- Ich stehe in keinem Dienst, Arbeits- oder Ausbildungsverhältnis und bin auch nicht anderweitig beruflich tätig
- Ich stehe in einem Dienst, Arbeits- oder Ausbildungsverhältnis und erkläre ferner, dass ich mich trotz dieser Tätigkeit meiner Dissertation ausreichend widmen kann.

Ort, Datum

Unterschrift des Doktoranden / der Doktorandin

IV. Erforderliche Anlagen (§ 4 und 5 PromO):

→ Diesem Antrag sind beizufügen:

- Nachweis des Grades eines Magisters oder Masters in Jüdischen Studien / Judaistik (andere Fächer, bzw. Abschlüsse sind nach Maßgabe von § 4 Abs.1 Nr. 1.2 bis 1.4 PromO möglich)
- Nachweis der Hochschulzugangsberechtigung
- Konzept der Dissertation
- Lebenslauf mit Darstellung des persönlichen und beruflichen Werdegangs
- Erklärung über vorausgegangene oder laufende Promotionsversuche
- Nachweis von Hebräischkenntnissen bzw. weiteren Sprachkenntnissen (siehe § 4 Abs. 2)

→ **Nach der Annahme als Doktorand/in sind im Studierendensekretariat folgende Dokumente vorzulegen (für die Immatrikulation):**

- Bescheid über die Annahme als Doktorand/-in
- Antrag auf Immatrikulation an der Hochschule für Jüdische Studien
- Antrag auf 0 % - Immatrikulation an der Universität Heidelberg (bei der HfJS einzureichen)
- Einzugsermächtigung für Gebühren der Universität Heidelberg (bei der HfJS einzureichen)
- Immatrikulationsbescheinigung der Universität Heidelberg (ist nachzureichen)
- 2 Lichtbilder; Nachweis über Krankenversicherung; Personalausweis oder Reisepass

V. Hinweise für den Doktoranden / die Doktorandin:

- Dieser Antrag begründet keinen Rechtsanspruch auf Promotion durch die Hochschule.
- Die Anmeldung als Doktorand/in gilt für drei Jahre und kann nur auf begründeten Antrag verlängert werden (§ 5 Abs.7 PromO).
- Der ausgefüllte Antrag (Punkt I. - VI.) inkl. aller erforderlichen Anlagen ist beim Prüfungsamt vorzulegen und wird daraufhin in den Promotionsausschuss der Hochschule für Jüdische Studien eingebracht.
- Gemäß § 6 Abs.3 Nr. 3.3. ist ein jährlicher Bericht über den Fortgang der Dissertation vorzulegen; dieser wird vom Doktoranden / von der Doktorandin erstmalig ein Jahr nach Annahme als Doktorand/in beim Prüfungsamt eingereicht und dem Promotionsausschuss zur Kenntnisnahme vorgelegt.

VI. Bestätigung des Betreuers / der Betreuerin des Promotionsvorhabens:

Hiermit bestätige ich, dass der o.g. Doktorand / die o.g. Doktorandin von mir betreut wird und ich mit ihm/ihr gemäß § 6 Abs.3 PromO eine Vereinbarung schließen werde, in der neben Promotionsthema und Dauer der Promotion auch ein i.d.R. auf drei Jahre angelegter Zeit- und Arbeitsplan festgelegt wird, der regelmäßig fortzuschreiben ist.

Ort, Datum

Titel und Unterschrift des Betreuers / der Betreuerin

VII. Bestätigung des Rektors / der Rektorin

Das oben genannte Promotionsvorhaben wurde inkl. aller erforderlichen Anlagen im Promotionsausschuss der Hochschule für Jüdische Studien geprüft und mit der Mehrheit der Mitglieder des Promotionsausschusses angenommen; gemäß § 3 Abs.1 der Promotionsordnung der Hochschule für Jüdische Studien bestätige ich hiermit die Annahme als Doktorand/-in.

Ort, Datum

Unterschrift des Rektors / der Rektorin sowie Stempel