

Ein neues E-Mailkonto zu Outlook hinzufügen

1. Klicken Sie oben links auf Datei und dann im Hauptfenster auf „+ Konto hinzufügen“.

2. Wählen Sie im neu entstandenen Fenster „Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen (siehe Bild).“

Fahren Sie anschließend fort, indem Sie auf „Weiter >“ klicken.

Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Manuelle Einrichtung eines Kontos oder Herstellen einer Verbindung mit anderen Servertypen.

E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

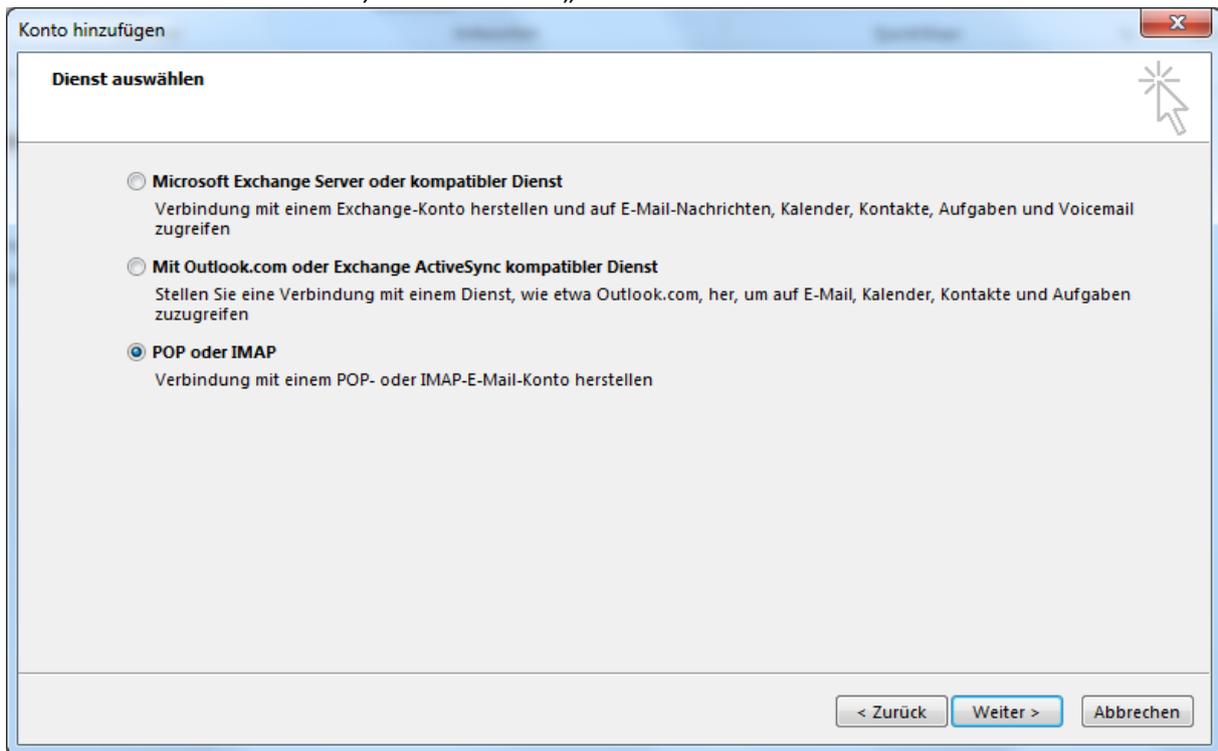
Kennwort:

Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdiensteanbieter erhalten haben.

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

< Zurück Weiter > Abbrechen

3. Wählen Sie „POP oder IMAP“ (siehe Bild).
Fahren Sie anschließend fort, indem Sie auf „Weiter >“ klicken.

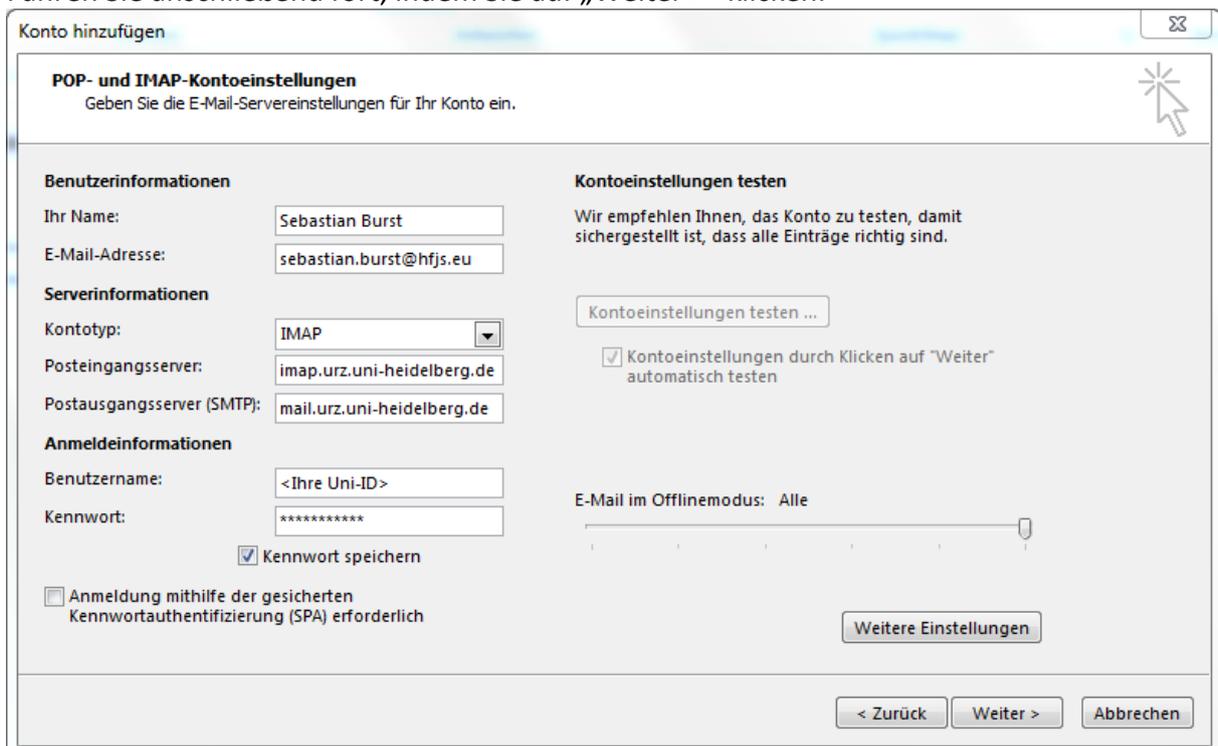


The screenshot shows a window titled "Konto hinzufügen" with a close button in the top right corner. The main heading is "Dienst auswählen". There are three radio button options:

- Microsoft Exchange Server oder kompatibler Dienst**
Verbindung mit einem Exchange-Konto herstellen und auf E-Mail-Nachrichten, Kalender, Kontakte, Aufgaben und Voicemail zugreifen
- Mit Outlook.com oder Exchange ActiveSync kompatibler Dienst**
Stellen Sie eine Verbindung mit einem Dienst, wie etwa Outlook.com, her, um auf E-Mail, Kalender, Kontakte und Aufgaben zuzugreifen
- POP oder IMAP**
Verbindung mit einem POP- oder IMAP-E-Mail-Konto herstellen

At the bottom right, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

4. Geben Sie Ihre persönlichen Informationen und die Serverinformationen ein (siehe Bild).
Achten Sie dabei auf hfjs.eu als globalen Teil Ihrer E-Mailadresse. Die Reihenfolge innerhalb
Ihres Namens im oberen Feld bleibt Ihnen überlassen.
Fahren Sie anschließend fort, indem Sie auf „Weiter >“ klicken.



The screenshot shows the "Konto hinzufügen" window at the "POP- und IMAP-Kontoeinstellungen" step. The subtitle reads "Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein." The form is divided into two columns:

Benutzerinformationen

- Ihr Name: Sebastian Burst
- E-Mail-Adresse: sebastian.burst@hfjs.eu

Serverinformationen

- Kontotyp: IMAP (dropdown menu)
- Posteingangsserver: imap.urz.uni-heidelberg.de
- Postausgangsserver (SMTP): mail.urz.uni-heidelberg.de

Anmeldeinformationen

- Benutzername: <Ihre Uni-ID>
- Kennwort: *****
- Kennwort speichern
- Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

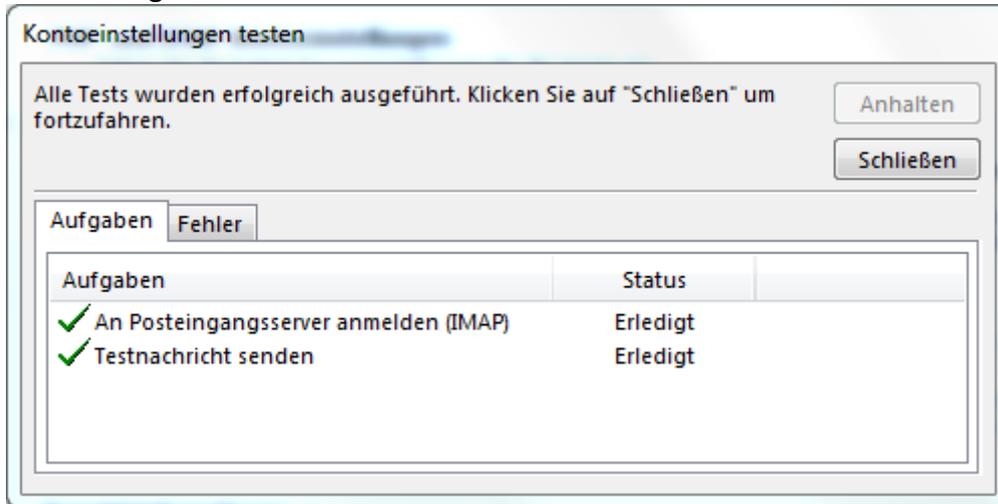
Kontoeinstellungen testen

- Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.
- Kontoeinstellungen testen ... (button)
- Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

E-Mail im Offlinemodus: Alle (slider)

At the bottom right, there is a "Weitere Einstellungen" button and three navigation buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

5. Klicken Sie in dem neu entstandenen Fenster auf Schließen. Die von Microsoft versandte Testnachricht sollte (falls Sie diese Schritt vor Tag x vorgenommen haben) in Ihrem alten E-Mailkonto gelandet sein.



6. Klicken Sie im Hintergrundfenster auf „Fertig stellen“.

