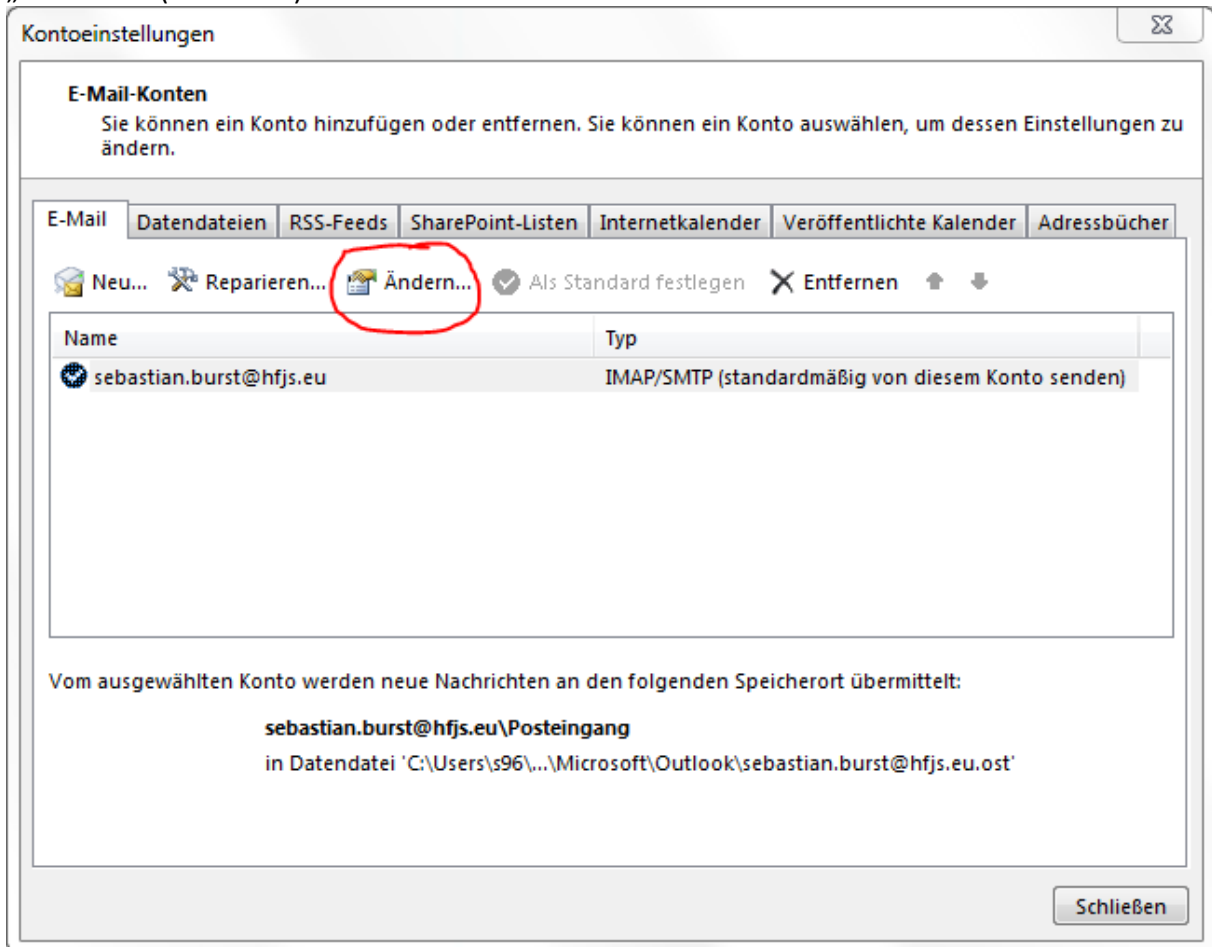


Kontonamen in Outlook ändern

1. Gehen Sie in die Kontoeinstellungen.

(In der Kontenübersicht links: Rechtsklick auf den Kontonamen -> Kontoeigenschaften... -> im Hauptfenster in der Dropdown-Liste „Kontoeinstellungen“: Kontoeinstellungen...)

2. Doppelklicken Sie im neu entstandenen Fenster den Kontonamen oder klicken Sie auf „Ändern...“ (siehe Bild).



3. Klicken Sie im neu entstandenen Fenster auf „Weitere Einstellungen“ (siehe Bild).

Konto ändern

POP- und IMAP-Kontoeinstellungen
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

Benutzerinformationen
Ihr Name: Sebastian Burst
E-Mail-Adresse: sebastian.burst@hfjs.eu

Serverinformationen
Kontotyp: IMAP
Posteingangsserver: imap.urz.uni-heidelberg.de
Postausgangsserver (SMTP): mail.urz.uni-heidelberg.de

Anmeldeinformationen
Benutzername: s96
Kennwort: *****
 Kennwort speichern
 Anmeldung mithilfe der gesicherten
Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

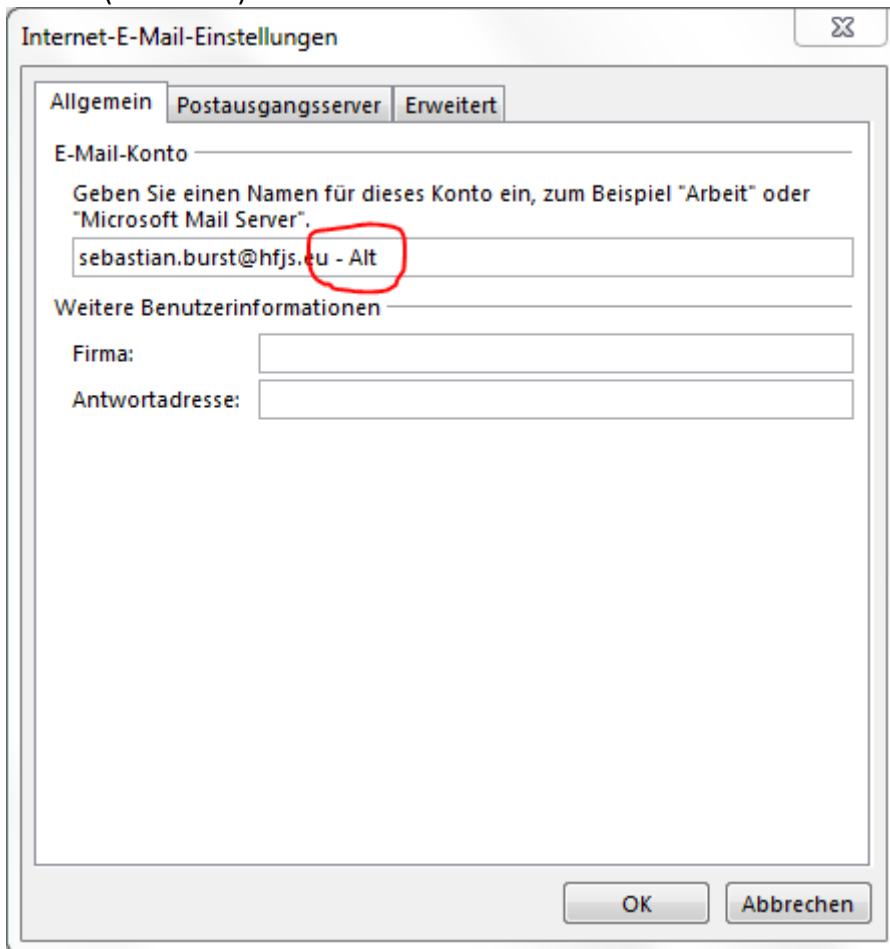
Kontoeinstellungen testen
Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.
Kontoeinstellungen testen ...
 Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

E-Mail im Offlinemodus: Alle

Weitere Einstellungen

< Zurück Weiter > Abbrechen

4. Ändern Sie im neu entstandenen Fenster unter E-Mail-Konto den Namen Ihres bestehenden Kontos, so dass dieses fortan eindeutig als das alte Konto gekennzeichnet ist – z.B. indem Sie die Zeichenkette ALT an den Namen anhängen. Bestätigen Sie anschließend mit OK (siehe Bild).



5. Klicken Sie auf allen noch offenen Fenstern auf Weiter, Fertig oder „Fertig stellen“, um die Änderung abzuschließen.

6. Nach dem Tag x, über dessen genaues Datum Sie noch von uns informiert werden, können Sie Ihr altes Konto löschen, indem sie in den Kontoeinstellungen (siehe dazu 1. und 2.) auf „X Entfernen“ klicken.