

An der **Hochschule für Jüdische Studien Heidelberg** ist im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit/Veranstaltungsmanagement zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet zunächst bis zum 30.09.2019 die Stelle einer

studentischen Hilfskraft (m/w/d)

mit einer Beschäftigungszeit von **40 Stunden pro Monat** zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Unterstützung beim Verfassen, Redigieren und Abstimmen von Texten für unsere HfJS-Sonderbeilage in der Jüdischen Allgemeinen Zeitung
- Recherchen zu aktuellen Themen
- Beschaffung von Bildmaterial
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Veranstaltungen
- Allgemeine Zuarbeit im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Voraussetzungen:

- Studium der Geistes- oder Sozialwissenschaften, Kommunikations- oder Medienwissenschaften oder ein vergleichbarer Studiengang
- Sicherer Umgang im Verfassen von Texten und gutes Sprachgefühl in Deutsch
- Hohe Kommunikationskompetenz und selbstständiges Arbeiten
- Versierter Umgang mit MS Office
- Immatrikulation an einer Hochschule.

Die Hochschule für Jüdische Studien Heidelberg strebt eine Erhöhung des Anteils der Frauen in den Bereichen an, in denen sie bisher unterrepräsentiert sind. Entsprechend qualifizierte Frauen werden um ihre Bewerbung gebeten.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens zum 15.02.2019 per E-Mail (in einem PDF-Dokument) an: susanne.mohn@hfjs.eu

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte ebenfalls an Frau Susanne Mohn.

Wir bitten um Verständnis, dass eingegangene Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.