

An der **Hochschule für Jüdische Studien Heidelberg** ist zum 1. Oktober 2022 oder später die

Stelle eines Verwaltungsbeschäftigten im Sekretariat (m/w/d) (Teilzeit 25%)

befristet für die Dauer von drei Jahren zu besetzen.

Die Hochschule für Jüdische Studien Heidelberg zeichnet sich durch einen hohen Internationalisierungsgrad aus. Im bundesweiten Vergleich befindet sie sich in den Spitzenrängen. Künftig soll eine noch stärker internationale Vernetzung aufgebaut werden. Die zu diesem Zweck eingerichtete Arbeitsstelle Internationalisierung soll durch ein Sekretariat unterstützt werden.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- das Erstellen von Reiseanträgen, die Reiseorganisation und Reisekostenabrechnungen für die Arbeitsstelle Internationalisierung;
- die Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs der Arbeitsstelle Internationalisierung;
- die Korrespondenz in Deutsch und in Englisch,
- die Vereinbarung, Koordinierung und Überwachung von Terminen der Arbeitsstelle Internationalisierung;
- die Mitwirkung bei Veranstaltungen der Arbeitsstelle Internationalisierung.

Ihr Profil:

- einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung von mindestens drei Jahren oder Erfahrungen im Führen eines Sekretariats;
- gute Kenntnisse des Landesreisekostenrechts Baden-Württemberg erwünscht;
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse;
- gute Computerkenntnisse; Erfahrung mit RTABW von Vorteil;
- Fähigkeit zur positiven Innen- und Außenkommunikation
- selbstständige Arbeitsweise;
- Organisationstalent und Teamfähigkeit.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und interessante Tätigkeit in angenehmer und kollegialer Arbeitsatmosphäre sowie flexible Arbeitszeiten. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe E 6 TV-L.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis spätestens zum 28. August 2022** per E-Mail (in einem PDF-Dokument) an: verwaltungslleitung@hfjs.eu

Die Hochschule für Jüdische Studien Heidelberg steht für Chancengleichheit und Diversität. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.