

An der Hochschule für Jüdische Studien Heidelberg ist zum 1. Oktober 2022 oder später eine

## **Projektstelle Internationalisierung (m/w/d)** (Vollzeitstelle)

befristet für die Dauer von drei Jahren zu besetzen.

Die Hochschule für Jüdische Studien Heidelberg zeichnet sich durch einen hohen Internationalisierungsgrad aus. Im bundesweiten Vergleich befindet sie sich in den Spitzenrängen. Die Stärkung der äußeren und inneren Internationalisierung ist strategisches Ziel der Hochschule. Künftig soll in den Bereichen Studierendenmobilität, Studiengangskooperationen und Verbundforschung eine noch stärker internationale Vernetzung aufgebaut werden. Zu diesem Zweck soll eine eigene Arbeitsstelle Internationalisierung, die direkt beim Rektorat angesiedelt ist, die Hochschulleitung unterstützen und die internationalen Kontakte auf der Arbeitsebene koordinieren. Als wesentliche Aufgabe der Arbeitsstelle wird die Entwicklung eines langfristigen Konzepts für die Internationalisierung betrachtet.

### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- die Unterstützung der Hochschulleitung bei der Pflege und Fortentwicklung bestehender internationaler Kooperationen und Kooperationsstudiengänge;
- die Unterstützung bei der Aufnahme neuer Kooperationen und deren Entwicklung;
- die Koordination mit der Universität Heidelberg im Bereich der internationalen Zusammenarbeit;
- die Mitwirkung zur Akquise und Durchführung von Programmen zur internationalen Studierendenmobilität;
- die Organisation internationaler Kongresse und Workshops.

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in Jüdischen Studien oder verwandten Fächern (Semitistik, Orientalistik, Geschichte) möglichst mit Promotion;
- breit gefächerte Auslandserfahrung;
- breite Sprachkenntnisse (Englisch verhandlungssicher in Wort und Schrift, wahlweise Französisch oder Spanisch, Iwrit-Kenntnisse);
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Außendarstellung;
- Bereitschaft zu Reisen ins Ausland;
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und interessante Tätigkeit in angenehmer und kollegialer Arbeitsatmosphäre sowie flexible Arbeitszeiten. Der Stelle ist eine 0,25 Sekretariatsstelle zugeordnet. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe E 13 TV-L.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis spätestens zum 28. August 2022** per E-Mail (in einem PDF-Dokument) an: [rektor@hfjs.eu](mailto:rektor@hfjs.eu)

Die Hochschule für Jüdische Studien Heidelberg steht für Chancengleichheit und Diversität. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.