

Antrag auf Kostenübernahme aus Studiengebühren für Sprachkurse und Sprachtests des Zentralen Sprachlabors der Universität Heidelberg

Hochschule für Jüdische Studien Heidelberg, Datum des Eingangs: _____

Name des/der antragstellenden Studierenden: _____

A. Dem Antrag sind im Original beizufügen:

- eine Bescheinigung oder Zeugnis der Kursleitung über die erfolgreiche Teilnahme und
- die Rechnung(en)/Quittung(en) über die Kursgebühren.

Aus den Belegen müssen der Kurstitel, Sprache und die Kosten hervorgehen. Förderungsfähig sind nur Kurse und Tests des Zentralen Sprachlabors der Universität Heidelberg. Bitte auch die weiteren Förderungsbedingungen berücksichtigen.

B. Bitte nachfolgend für den Kurs bzw. den Test die entstandenen Kosten auflisten (diese müssen bereits bezahlt worden sein). Es darf pro Semester nur ein Kurs/Test in Rechnung gestellt werden; ein Selbstbehalt von 10,-- € pro Kurs/Test wird nicht erstattet. Kurse für andere Sprachen als Deutsch und Englisch sind nur förderungsfähig, wenn sie in Zusammenhang mit Studienzielen (z.B. Auslandsaufenthalt) stehen. Dies muss ein Professor / eine Professorin der HfJS nachfolgend durch Unterschrift bestätigen. Bei Englischkursen und Deutschkursen ist diese Unterschrift *nicht* erforderlich.

Kurs _____

Betrag in € _____

Anschrift des/der Antragssteller/in _____

Telefon _____ E-Mail: _____

Bank _____ Kontoinhaber _____

Konto-Nr. _____ Bankleitzahl _____

Datum und Unterschrift des Antragstellenden: _____

Betreuer oder Betreuerin: Ich bestätige hiermit, dass der Sprachkurs im Zusammenhang mit einer Studienleistung (z.B. Auslandssemester, Diplom- oder Bachelorarbeit im Ausland) steht.

Datum, Name des/der Betreuenden Unterschrift des/der Betreuenden

Bestätigung der Immatrikulation _____
(Datum und Unterschrift Studierendensekretariat)

Sachlich richtig _____